

**Transformez vos employés en  
champions des procédures internes!**



# Marie-Hélène Couette

- Stratège numérique chez Didacte LMS
- Créatrice de contenu RH
- Très impliquée dans la culture interne, le succès d'équipe et l'intégration des nouveaux employés
- Championne des procédures internes!

# C'est quoi, des champions des procédures internes?

- Experts ou spécialistes à l'interne
- Personnes en charge de l'intégration des nouveaux employés (se répètent souvent!)
- Participants actifs à la croissance et au développement de l'entreprise
- Responsables de documenter l'expertise de leur équipe ou département

# Pourquoi documenter nos procédures internes?

## Assurer la santé et la sécurité de nos équipes

- Prévention des risques
- Protection des employés
- Gestion des accidents

## Standardiser et normaliser

- Respect des normes
- Constance du service
- Qualité des produits

## Cultiver l'expertise organisationnelle

- Valorisation des savoirs
- Partage de connaissances
- Prévention des départs

# Quel est le rôle des RH dans tout ça?

- Sensibiliser la gestion à l'importance des procédures et de la formation
- Proposer des méthodes de travail efficaces
- Accompagner les employés à devenir des champions!

# Comment documenter nos procédures efficacement?



- ✓ Standardiser la création de nouvelles procédures à l'aide de modèles
- ✓ Varier les contenus selon la nature de la procédure (texte, vidéo, etc.)
- ✓ Organiser toutes les procédures dans un espace centralisé (wiki, LMS, intranet)
- ✓ Prévoir des mises-à-jour régulières

# Modèle de nouvelle procédure

Responsable de la procédure

Dernière date de mise-à-jour

Sujet de la procédure

Contenu ou plan de la procédure (étapes)

Département(s) - Public cible

Objectifs ou résultats souhaités

# Modèle de nouvelle procédure

Responsable de la procédure

Marie-Hélène

Sujet de la procédure

Créer une nouvelle procédure chez Didacte

Département(s) – Public cible

Marketing, ventes, gestion, opérations

Objectifs ou résultats souhaités

- Uniformiser le format des procédures
- Faciliter la recherche d'information
- Centraliser l'expertise interne

Dernière date de mise-à-jour

22 février 2022

Contenu ou plan de la procédure (étapes)

1. Qu'est-ce qui devrait être documenté?
2. Planifier la procédure
  - Identifier les sujet, public et objectifs
  - Créer le plan des étapes à suivre
3. Rédiger la procédure
4. Ajouter d'autres médias au besoin
5. Intégrer sur la plateforme interne
6. Faire réviser par un collègue
7. Publier et aviser le chef d'équipe



La volonté d'apprendre et de partager ses connaissances doit venir d'en bas, mais les méthodes et les outils pour le faire doivent venir d'en haut.



# Comment transformer nos employés en champions?

- 1 Systématiser le partage de connaissances
- 2 Décentraliser la charge de création de contenu
- 3 Devenir une culture apprenante

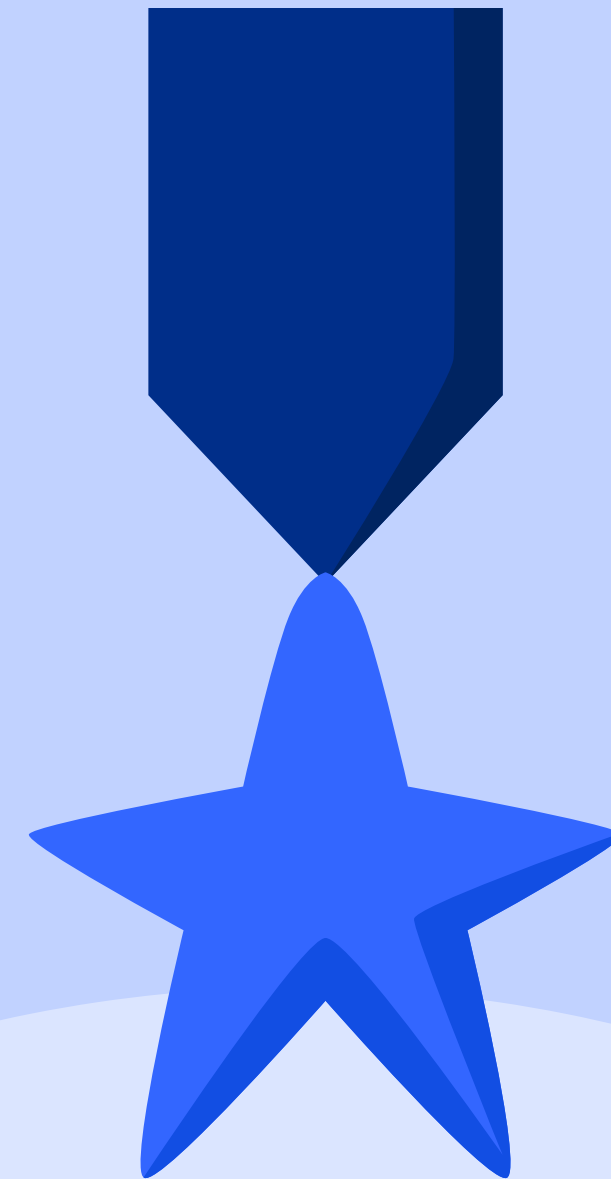
# Favorisons et systématisons le partage de connaissances

- Organisons des activités participatives pour valoriser l'expertise des employés (ex : Lunch & Learn) et documentons les points saillants
- Créons des habitudes chez nos employés :  
« Tout ce que tu répètes, tu devrais en faire une procédure interne. »
- Demandons aux employés de faire un résumé d'apprentissage après une formation externe



# Décentralisons et facilitons la création de procédures internes

- Simplifions au maximum la création de procédures
- Impliquons les nouveaux employés dans la mise-à-jour des procédures existantes
- Créons des routines et des incitatifs pour la création de procédures (ex : « cooldown »)
- Centralisons et organisons efficacement la documentation pour que tous y aient accès



# Développons des cultures apprenantes!

La formation et la création de procédures, ça n'a pas besoin d'être « plate ». Soyons créatifs pour intégrer ces bonnes pratiques à notre culture d'entreprise.

- Partageons la charge de travail
- Encourageons la collaboration
- Développons-nous en équipe
- Soyons plus productifs

Tout le monde y gagne!



# Comment cloner vos meilleurs employés?

Découvrez notre guide pour améliorer la performance de votre équipe et encore plus de contenu gratuit :

[ressources.didacte.com](https://ressources.didacte.com)

