

carrefour RH

Carrefour RH, le site de référence pour obtenir des solutions concrètes et gérer efficacement vos ressources humaines.

Découvrez une banque de ressources RH essentielle pour toutes les organisations.

Une initiative de

CRHA  **Ordre des conseillers
en ressources
humaines agréés**

À PROPOS DE CARREFOUR RH

Carrefour RH regroupe un large éventail de ressources et d'outils pour aider et soutenir les gestionnaires, les professionnels et les responsables RH qui souhaitent :

- Comprendre et répondre aux enjeux RH.
- Suivre l'actualité et les décisions juridiques les plus intéressantes liées au travail.
- S'assurer que les interventions sont conformes aux lois.
- Obtenir un accès illimité à des centaines de ressources (modèles de documents, guides, outils de gestion).

Carrefour RH présente l'information essentielle pour ne rien manquer et rester à jour.

À QUI S'ADRESSE CARREFOUR RH

- Gestionnaires qui supervisent et gèrent du personnel
- Professionnels et responsables RH
- Conseillers en ressources humaines agréés

ABONNEMENT ►

Abonnement

Tarif

395 \$

**ENTREPRISE OU
ORGANISATION**

**Tarif préférentiel
sur demande**

**Gratuit pour
les CRHA | CRIA**

Que vous deviez réagir à un problème de gestion de personnel, rédiger une politique sur la prévention du harcèlement ou soutenir un employé en détresse, grâce à Carrefour RH, vous ne serez plus pris au dépourvu et vous aurez des solutions à portée de main en tout temps.

| Les ressources humaines au quotidien

Chaque matin, l'infolettre Vigie Carrefour RH est livrée à votre courriel et vous présente les plus récentes informations.

Comme gestionnaire ou responsable des RH, vous devez réagir promptement et souvent devant des cas inédits. Grâce à Carrefour RH, vous pourrez accéder à des milliers de ressources qui vous aideront à prendre des décisions claires et justes.

Peu importe le sujet, vous trouverez les outils pour vous accompagner. Par exemple, un expert vous explique comment la pénurie de main-d'œuvre met de la pression sur les salaires et que faire, une fiche-conseil décrit comment soutenir un employé en difficulté, un modèle vous permet d'assurer la saine gestion d'un dossier disciplinaire, un article vous guide sur les nouvelles mesures associées à la réintégration au travail.

Allié indispensable, Carrefour RH vous aidera à répondre à toute question et vous accompagnera dans la gestion de vos ressources humaines au quotidien.

| Soyez conforme à toutes les lois

Carrefour RH fournit aux abonnés des mises à jour sur les changements réglementaires dans le monde du travail et de l'emploi, soutenues par des analyses concises des conséquences et exigences pour les organisations.

Les jurisprudences les plus intéressantes permettent de mieux comprendre certaines situations au travail et d'émettre des hypothèses sur la gestion de cas similaires dans son organisation et ainsi trouver des solutions.

Carrefour RH fournit les versions intégrales de plusieurs ouvrages de la collection Tout savoir. Des centaines de questions et de réponses qui éviteront bien des soucis.

- Les mesures disciplinaires et non disciplinaires
- Les normes du travail
- Le contrat individuel de travail
- Le harcèlement psychologique et sexuel au travail

carrefour **RH**

EN CHIFFRES



Carrefour RH, c'est des milliers de contenus et des outils clairs et concis :



Plus de

3 000

articles sur tous les sujets RH



Plus de

150

fiches-conseils sur vos obligations RH, guides, modèles et listes de contrôle pour bien rédiger vos politiques et vos avis et des lignes directrices pour faire le suivi de tâches précises.



Des centaines de décisions jurisprudentielles



Plus de

300

vidéos avec des experts sur tous les sujets RH



Suivi quotidien de l'actualité RH

CarrefourRH.org

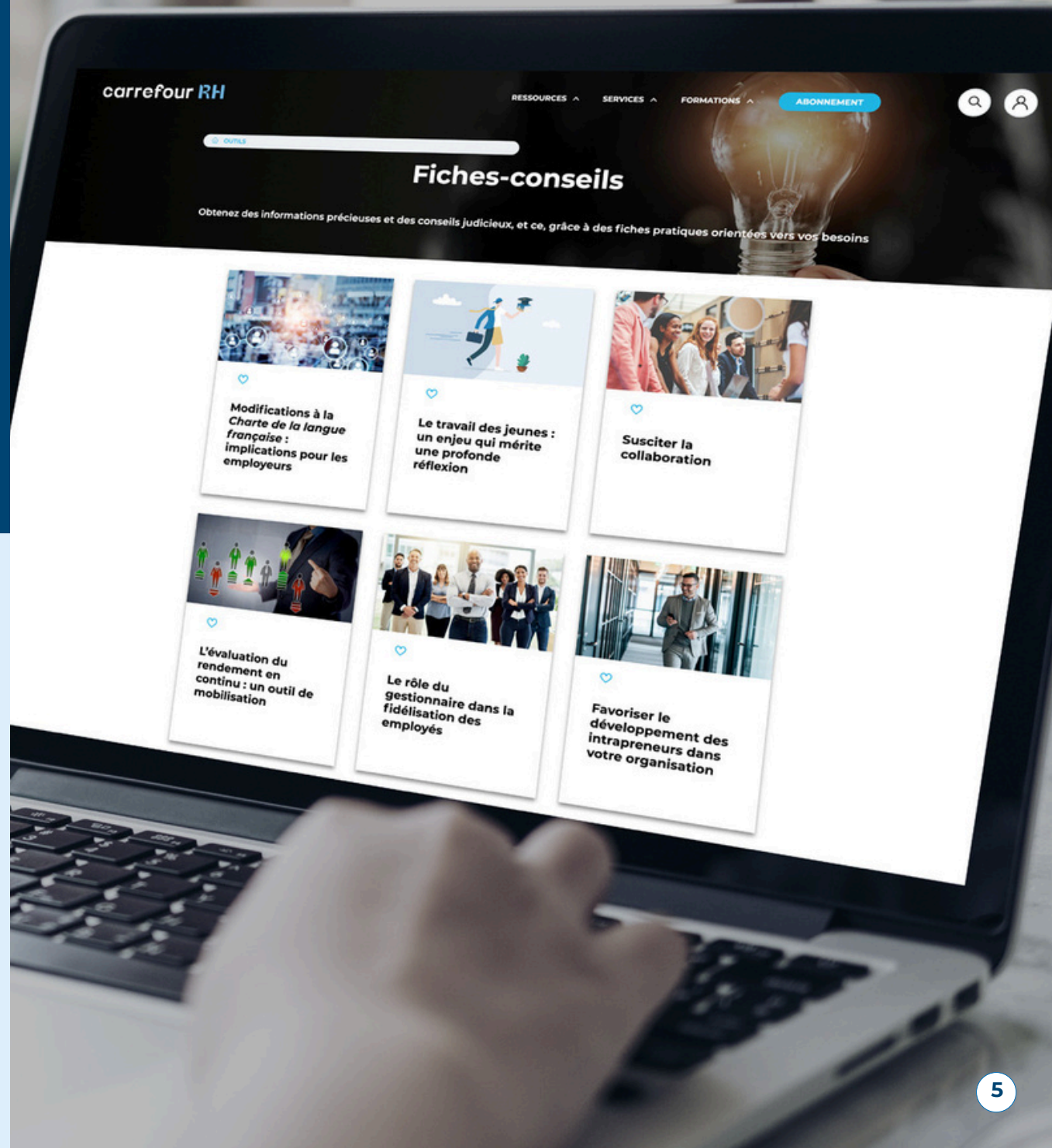


FICHES-CONSEILS

Les fiches-conseils fournissent aux utilisateurs des réponses à des embûches fréquentes sous forme d'étapes importantes à ne pas oublier pour surmonter ces embûches. Les fiches-conseils sont présentées sous forme de sommaire d'un problème important ou d'une étape faisant partie de la solution à un problème.

Quelques exemples :

- L'évaluation du rendement en continu : un outil de mobilisation
- Le rôle du gestionnaire dans la fidélisation des employés
- Soutenir ses employés traversant une épreuve
- Comment préparer une description d'emploi
- Télétravail : des employés engagés et motivés

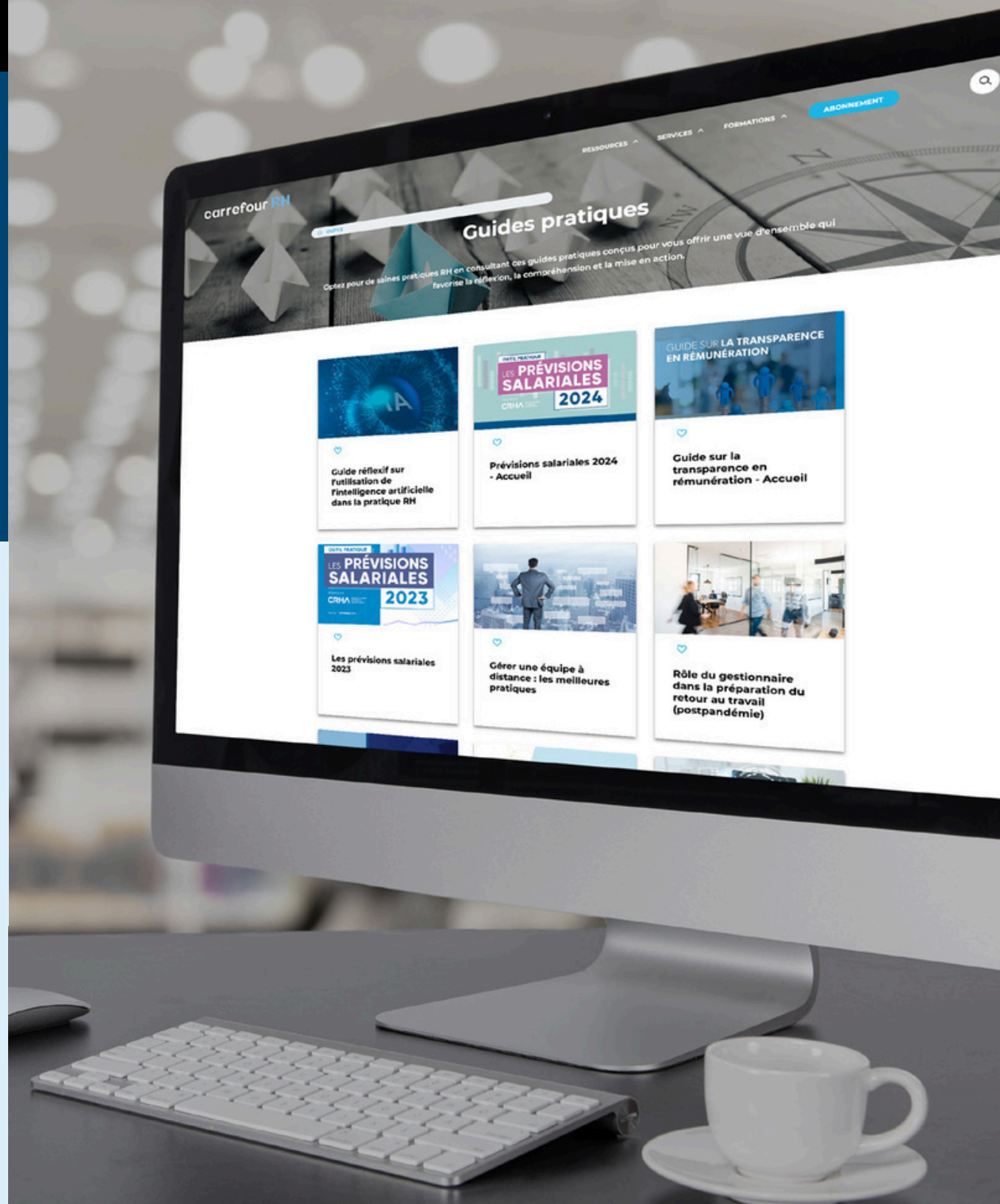


GUIDES

Les guides sont des outils téléchargeables permettant d'avoir une vue d'ensemble sur un sujet défini en apportant des précisions quant à la façon de traiter ce sujet. Les guides ne sont pas des modèles d'application, mais des aides à la réflexion et à la compréhension de notions incontournables.

Quelques guides :

- Les prévisions salariales 2025
- Développement des leaders
- Gérer une équipe à distance : les meilleures pratiques
- Guide congédiement - Lorsqu'il faut congédier, garder l'humain au coeur du processus
- Modernisation du régime de santé et sécurité du travail

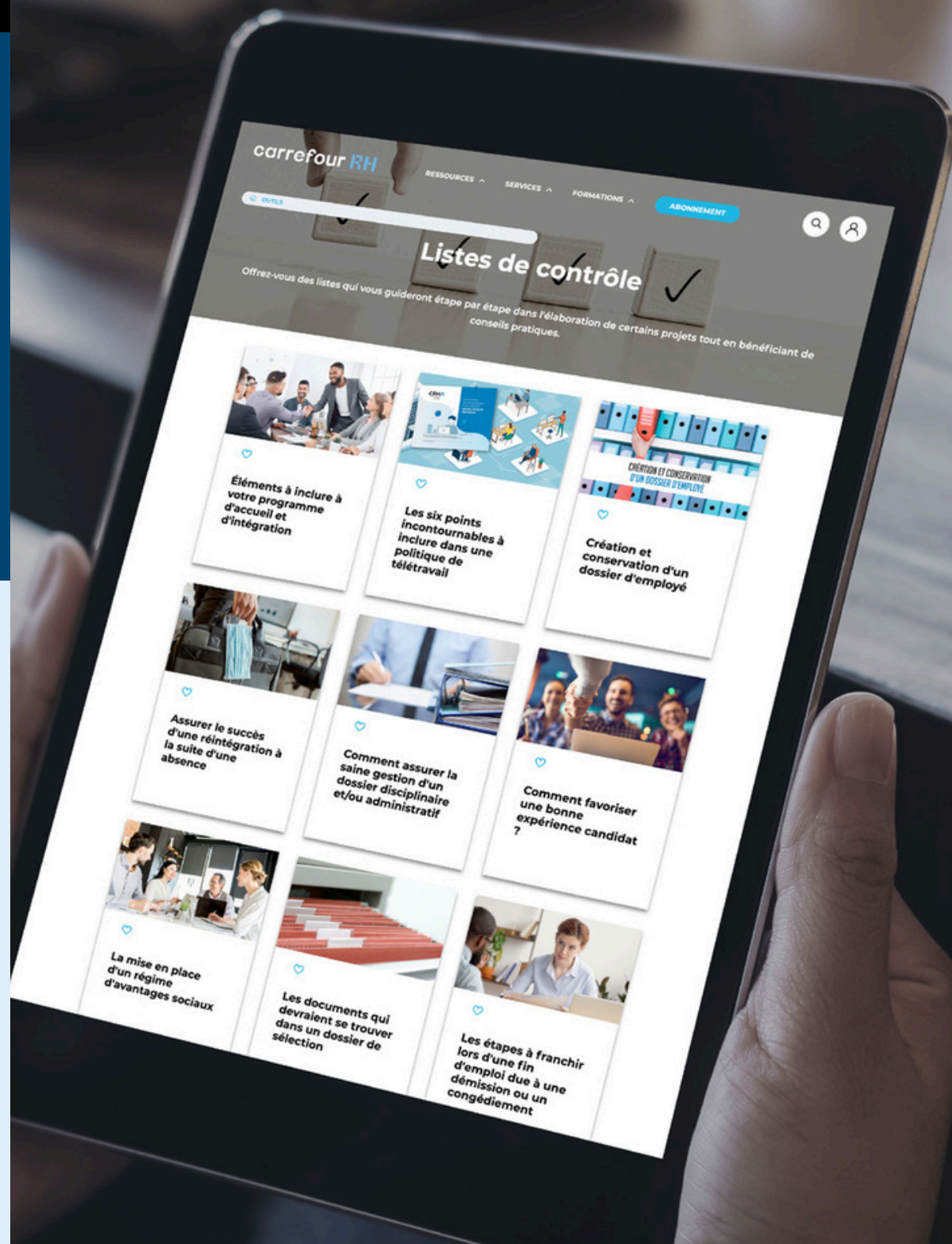


LISTES DE CONTRÔLE

Les listes de contrôle offrent aux utilisateurs un outil simple leur permettant de suivre des tâches précises dans un ordre chronologique afin d'arriver à un résultat sans omettre des éléments importants.

Quelques exemples :

- Éléments à inclure à votre programme d'accueil et d'intégration
- Assurer le succès d'une réintégration à la suite d'une absence
- Les étapes à franchir lors d'une fin d'emploi due à une démission ou un congédiement
- Choisir les mesures correctives de SST à mettre en place en milieu industriel
- Comment assurer la saine gestion d'un dossier disciplinaire ou administratif

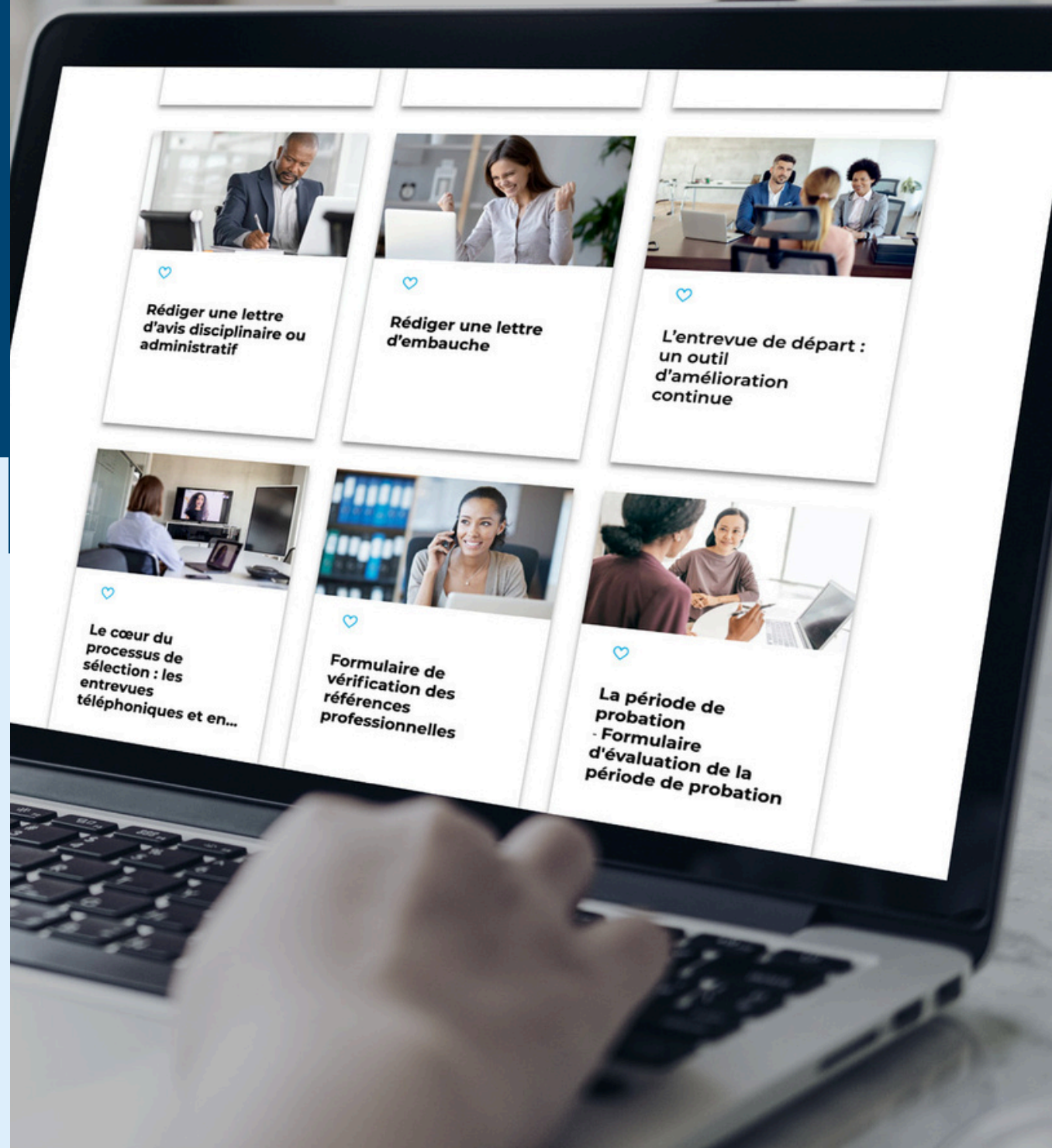


MODÈLES

Le modèle est un outil concret, il offre des informations détaillées pour faciliter le développement de politiques, de lettres, de contrats et autres types de modèle. Sans être un outil prêt à l'usage, le modèle apporte une structure, amène à la réflexion et offre des exemples pour mieux comprendre.

Quelques exemples :

- Rédiger une lettre d'embauche
- La période de probation – de l'arrivée en poste à l'évaluation
- Le formulaire de vérification des références professionnelles
- Modèle de politique d'évaluation médicale préembauche
- Rédiger une lettre d'avis disciplinaire ou administratif



ACTUALITÉ JURISPRUDENTIELLE

Décisions de différentes instances juridiques sur des situations survenues au travail et qui ont fait l'objet de recours juridiques. Carrefour RH présente une sélection des jurisprudences les plus intéressantes qui permettent de comprendre des situations et d'émettre des hypothèses sur la gestion de cas dans son organisation. Chaque jurisprudence comprend une manchette (très bref sommaire), un résumé, les parties, la juridiction et le décideur.

Quelques exemples :

- Congédié après 15 absences pour cause de maladie
- L'impact d'une agression sexuelle à l'extérieur du travail
- Un cadre congédié a droit à 12 mois de salaire
- Suspension et congédiement confirmés pour un employé pas facile
- Un téléphone portable qui en dit long

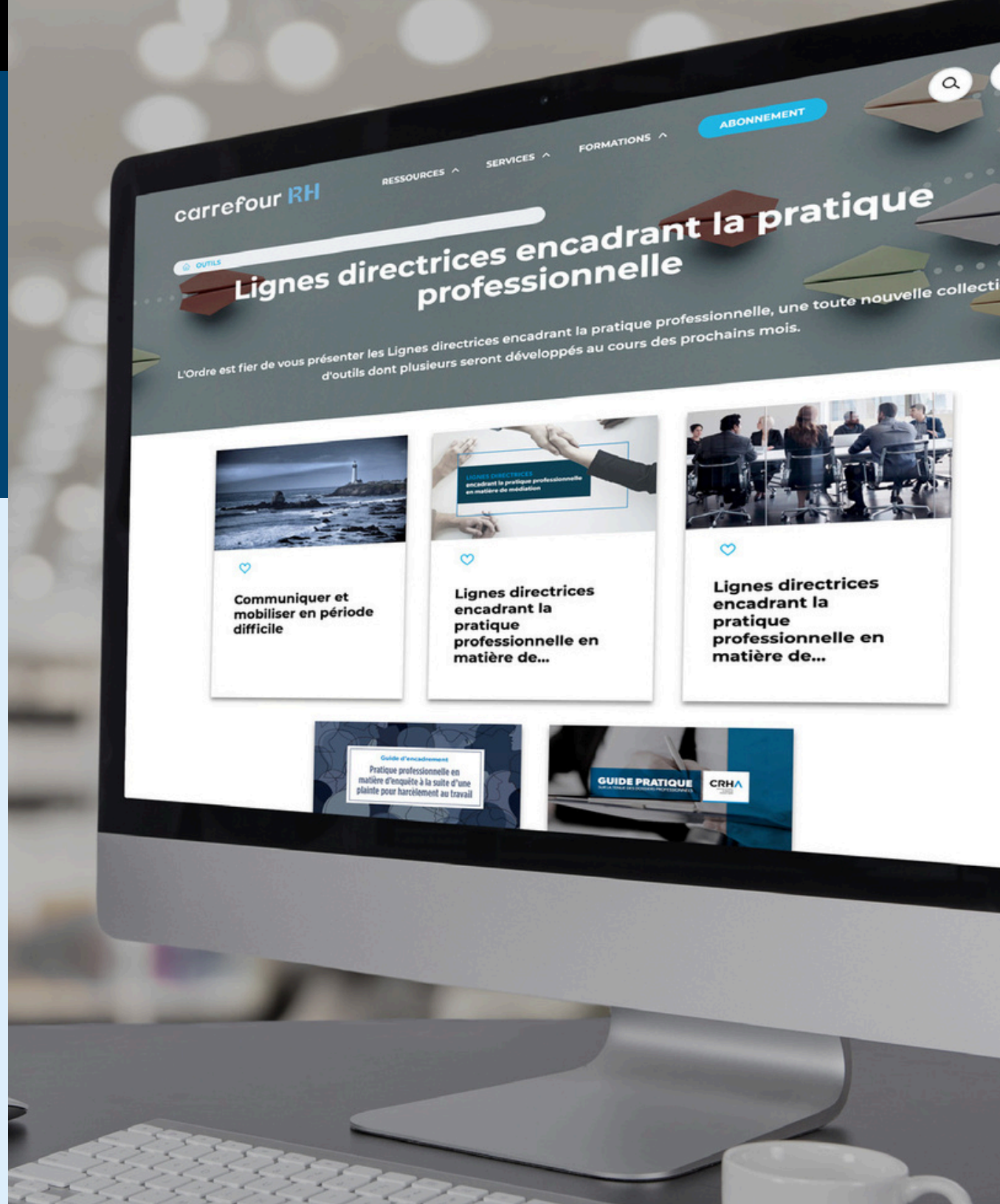


LIGNES DIRECTRICES

Définir le cadre de pratique du professionnel, les limites de ce cadre étant tracées par les obligations légales, réglementaires, éthiques et déontologiques.

Quelques exemples :

- Lignes directrices encadrant la pratique professionnelle en matière de négociation collective
- Lignes directrices encadrant la pratique professionnelle en matière de médiation
- Guide pratique sur la tenue des dossiers professionnels
- Pratique professionnelle en matière d'enquête à la suite d'une plainte pour harcèlement au travail
- Communiquer et mobiliser en période difficile

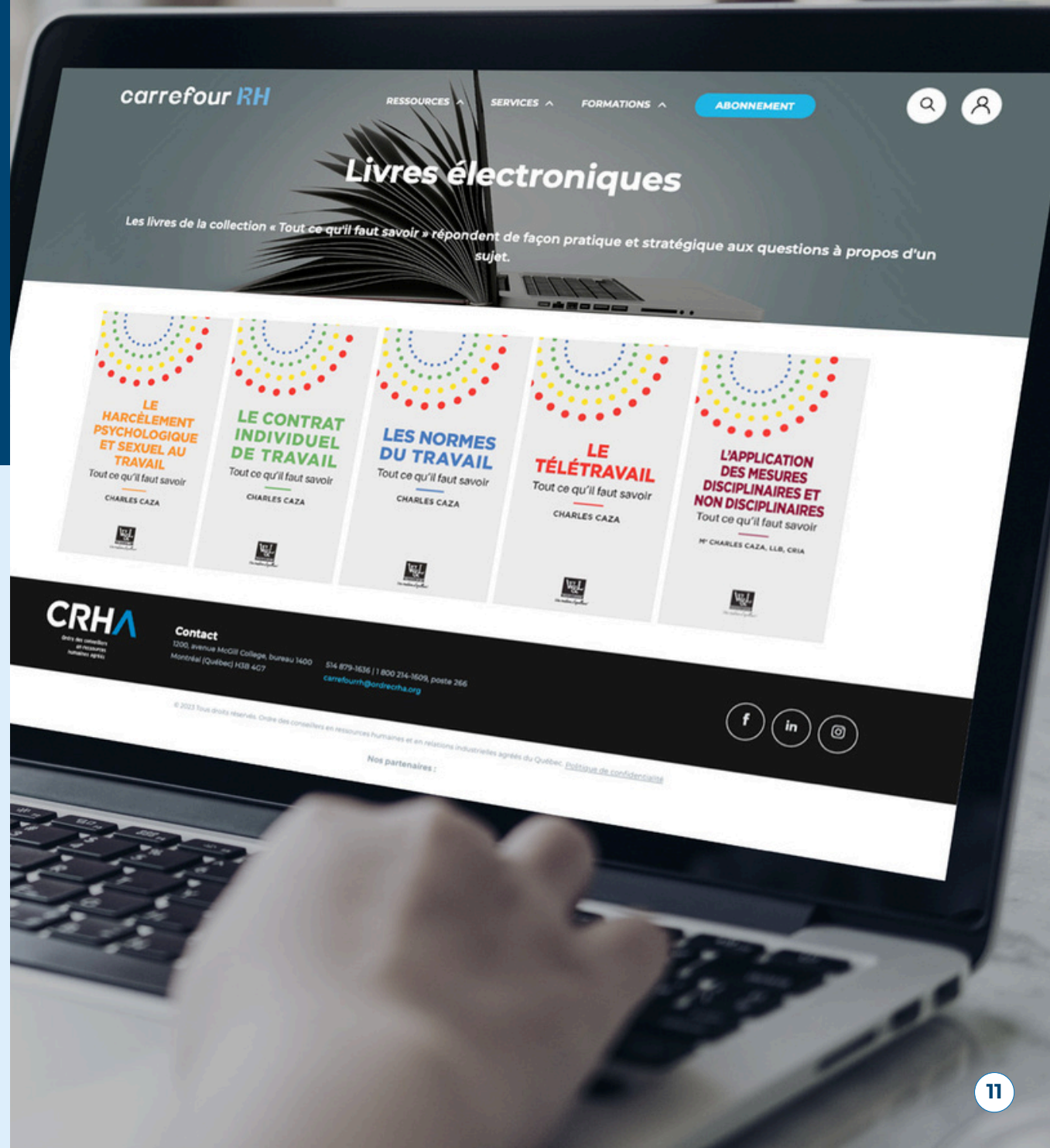


LIVRES ÉLECTRONIQUES

Les livres de la collection « Tout ce qu'il faut savoir » répondent de façon pratique et stratégique aux questions à propos d'un sujet.

Titres disponibles :

- Le harcèlement psychologique et sexuel au travail
- Le contrat individuel de travail
- Les normes du travail
- Le télétravail
- L'application des mesures disciplinaires et non disciplinaires





SOUHAITEZ-VOUS EN SAVOIR PLUS?

Demandez une démo! C'est avec plaisir que nous explorerons le site avec vous.

carrefourRH@ordrecrha.org

514 879-1636, poste 266

CRHA

Ordre des conseillers
en ressources
humaines agréés