

APPEL À CONTRIBUTIONS

- CONTRIBUEZ AU DÉVELOPPEMENT PROFESSIONNEL DES CRHA | CRIA ! -

CALENDRIER DES ACTIVITÉS DU DÉVELOPPEMENT PROFESSIONNEL

FICHE-CONSEIL POUR PRÉPARER ET OPTIMISER VOTRE PROPOSITION

Nous aimerions tout d'abord vous remercier de l'intérêt que vous manifestez envers cet appel à contributions. Voici quelques points de vigilance dont vous devez tenir compte en préparant votre proposition, ceci afin d'optimiser sa portée et son alignement en fonction des différents besoins liés aux contenus.

L'Ordre mise sur la complémentarité des apports de différents intervenant(e)s pour stimuler le développement des compétences. C'est pourquoi nous faisons appel à divers expert(e)s de contenu tels des professionnel(le)s en ressources humaines, des consultant(e)s, des professeur(e)s, des chercheurs(ses), des auteur(e)s et autres. Notre but est de rendre accessible une offre globale, pertinente et évolutive d'activités qui permettent le développement des compétences et favorisent la transférabilité des apprentissages en milieu de travail.

Le présent appel à contributions a pour but de répondre au besoin suivant :

Enrichir la programmation d'activités de développement professionnel à l'intention des CRHA | CRIA.

Par ces activités, l'Ordre souhaite offrir aux CRHA et CRIA des moyens de développer les compétences relatives à la pratique et posture professionnelles dans l'exercice de leur rôle.

PRÉPARER ET SOUMETTRE UNE PROPOSITION EN 5 ÉTAPES

1 PENSEZ À VOTRE PROPOSITION EN TERMES DE CONTENU ET DE CLIENTÈLE CIBLE

Pour toute proposition s'adressant à des professionnels agréés en ressources humaines (CRHA | CRIA) dans le cadre de la programmation d'activités de développement professionnel, assurez-vous que le contenu de l'activité proposée répond aux critères suivants. Votre contenu doit :

- Être aligné au [Guide des compétences des CRHA | CRIA](#) ;
- Aller au-delà de la formation initiale en ressources humaines, c'est-à-dire un contenu qui diffère de celui généralement offert dans une formation universitaire de 1er cycle ;
- Être appuyé par des sources fiables ou des données probantes lorsque le contenu proposé se réfère à des éléments scientifiques ;
- Être aligné aux [obligations déontologiques de la profession](#) ;
- Être en cohérence avec les messages que l'Ordre transmet – par le biais des lignes directrices encadrant la pratique professionnelle, par exemple ;
 - Respecter les saines pratiques RH ainsi que les normes et lois en vigueur ;
 - Répondre à un enjeu, un défi ou une réalité qui s'inscrit dans le cadre des responsabilités professionnelles d'un CRHA | CRIA.

2 IDENTIFIEZ UNE ACTIVITÉ QUI SE DISTINGUE DES PROPOSITIONS GÉNÉRIQUES

- Trouvez un titre à votre activité ;
- Rédigez un descriptif qui permet de bien cibler l'essence de votre proposition, en vous assurant de faire connaître la valeur ajoutée de votre activité et les bénéfices pour les participants (100 à 300 mots) ;
- Fixez des objectifs d'apprentissage précis ;
- Identifiez une durée pour votre activité ;
- Définissez le format de l'activité et le type/niveau d'interaction et d'animation ;
- Précisez comment le transfert des apprentissages sera favorisé ;
- Assurez-vous que la proposition est exempte de publicité directe d'un produit, d'un service ou d'une entreprise (sauf s'il s'agit d'un cas d'entreprise présenté dans le but de partager des apprentissages et saines pratiques) ;
- Identifiez clairement à qui s'adresse l'activité (généraliste, spécialiste, cadre RH, exécutif RH, dirigeant ou gestionnaire) ;
- [Proposez une activité qui répond aux enjeux, défis ou besoins liés à l'exercice de la profession RH, et qui est idéalement complémentaire à l'offre existante.](#)

3 IDENTIFIEZ LE FORMAT DE L'ACTIVITÉ PROPOSÉE

Nous avons différents formats de contribution possibles pour les activités de développement professionnel. Nous vous invitons à considérer quel serait le meilleur moyen de partager votre contenu, votre expertise, vos expériences, vos apprentissages ou autres, afin d'en faire pleinement bénéficier les participants.

Si le format que vous souhaitez employer ne figure pas dans la liste ci-dessous, n'hésitez pas à nous soumettre une nouvelle formule dans votre proposition. Indiquez le format, la durée, le déroulement et la technologie nécessaires à la présentation afin de nous aider à bien analyser votre proposition.

Si vous êtes CRHA | CRIA, que vous n'avez pas d'expérience en animation ou formation mais aimeriez malgré tout partager avec vos pairs vos connaissances, votre expérience ou un cas d'entreprise, soumettez-nous votre proposition et il nous fera plaisir de vous accompagner si elle est retenue.

Pour la programmation régulière d'activités de développement professionnel à l'intention des CRHA | CRIA

Formats les plus courants	Description/Information
Webinaire présenté en direct	<ul style="list-style-type: none"> • Présentation virtuelle de contenu en direct (synchrone) • Certains sont enregistrés et offrent la possibilité de rediffusion • Les participants ne sont pas visibles • Grand groupe – maximum 100 personnes • Fonctionnalités offertes : Possibilité pour les participants de poser des questions en clavardage et de faire des sondages interactifs durant le webinaire • Niveau de contenu : Vise le développement des connaissances et la compréhension des CRHA CRIA sur un sujet dans le but de transférer leurs apprentissages dans leur pratique • Approche andragogique souhaitée : Offrir un exposé (conférence) avec quelques exercices de réflexions pour soutenir la théorie • Durée maximale recommandée : 1 h 30
Classe virtuelle en direct	<ul style="list-style-type: none"> • Activité de formation ou atelier virtuel en direct (synchrone) • Participants visibles • Petit groupe – maximum 25 personnes • Fonctionnalités offertes : petite salle pour sous-groupe, clavardage, sondage interactif, tableau blanc, travail préparatoire ou exercice • Niveau de contenu : Vise à permettre aux participants d'appliquer et de mettre en pratique leurs nouvelles connaissances et compétences durant la classe virtuelle par l'entremise d'activités et d'exercices réfléchis par le/la formateur/trice • Approche andragogique souhaitée : Utiliser pleinement les fonctionnalités offertes, afin d'assurer un transfert immédiat des apprentissages lors de la formation • Durée variable selon la classe virtuelle et le niveau de contenu
Formation en salle	<p>Non disponible pour le moment (Covid-19). Vous pouvez tout de même soumettre des propositions qui seront considérées lorsqu'il sera possible de reprendre ce format d'activité.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Les formations en salle ont généralement lieu au bureau de l'Ordre, situé au centre-ville de Montréal • Durée variable : demi-journée ou journée complète • Diverses possibilités d'aménagement de la salle pour favoriser les interactions

4 AIDEZ-NOUS À MIEUX VOUS CONNAÎTRE

Préparez une notice biographique qui :

- Positionne votre expertise et votre expérience par rapport à votre proposition;
- Précise vos formations, diplômes et certifications en lien avec la proposition;
- Mentionne vos recherches, ouvrages, réalisations ou autres relativement à votre proposition, s'il y a lieu.

Donnez-nous le lien de votre profil professionnel LinkedIn, en vous assurant de sa mise à jour.

5 COMPLÉTEZ ET SOUMETTEZ VOTRE PROPOSITION EN LIGNE

Puisque nous recevons annuellement un nombre important de propositions, nous avons conçu un formulaire qui facilite le traitement de l'information et nous transmet les renseignements nécessaires à leur évaluation. Seules les propositions rédigées à l'aide de ce formulaire seront considérées.

Pour faciliter votre démarche, nous avons inclus dans cette présente fiche-conseil, une section sur les critères d'évaluation, ainsi qu'un exemple de proposition complète en annexe 1.

INFORMATIONS COMPLÉMENTAIRES

CRITÈRES D'ÉVALUATION

Pour toute proposition s'adressant à des professionnels agréés en ressources humaines (CRHA/CRIA) dans le cadre de la programmation d'activités de développement professionnel, assurez-vous que le contenu de l'activité proposée répond aux critères suivants :

- **Pertinence du sujet** (La proposition traite d'un sujet pertinent pour la pratique des professionnels RH)
- **Niveau de contenu** (Semble de niveau adéquat pour les CRHA | CRIA (au delà de la formation initiale)
- Voir [Guide des compétences des CRHA](#))
- **Validité du contenu** (Le descriptif reflète les dernières tendances, saines pratiques)
- **Cohérence de la formule** (La formule et les moyens proposés semblent être en cohérence avec le contenu et le format proposé)
- **Qualité / expertise des intervenants** (Le(s) intervenant(s) semblent compétents et crédibles selon la biographie présentée)

RAPPEL : Pour faciliter votre démarche, un modèle de fiche descriptive complète a été ajouté en annexe 1.

FOIRE AUX QUESTIONS

Puis-je soumettre plus d'une proposition ?

Oui, vous pouvez soumettre plus d'une proposition. Vous devez cependant compléter un formulaire de proposition pour chacune des activités proposées.

J'aimerais faire une proposition en collaboration avec un(e) autre intervenant(e). Comment dois-je procéder ?

Vous devez compléter un seul formulaire de proposition pour l'ensemble des intervenants. Un espace est prévu dans le formulaire pour indiquer le nom de l'autre ou des autres intervenant(e)s.

Si j'ai déjà offert une formation dans une programmation précédente, dois-je soumettre une autre proposition pour la même activité si je veux la présenter à la prochaine programmation ?

Non, il n'est pas nécessaire de soumettre une proposition pour une activité que vous avez déjà offerte dans la dernière année. L'Ordre analysera votre cas, et nous communiquerons avec vous si nous souhaitons reconduire votre activité dans la prochaine programmation. Notez cependant que si vous souhaitez proposer une activité différente, vous devez compléter le formulaire de proposition.

Comment m'aviserez-vous si ma proposition est retenue ?

Le processus de sélection peut s'étendre sur plusieurs semaines selon la période de l'année et le volume de propositions reçues. Advenant que votre proposition soit retenue, nous communiquerons avec la personne responsable du suivi par téléphone ou par courriel. Il est donc primordial d'inscrire les coordonnées complètes de la personne à joindre. N'hésitez pas à nous contacter pour toute question en lien avec le suivi de votre proposition.

Le processus de sélection comporte-t-il d'autres étapes ?

L'Ordre se réserve le droit de demander des informations supplémentaires pour compléter l'analyse de votre proposition. Selon les besoins et le type d'activité, nous communiquerons avec vous si votre proposition est retenue pour discuter plus en détails de cette collaboration potentielle.

Je ne suis pas CRHA | CRIA.

Puis-je soumettre une proposition ?

Oui, l'appel à contributions est ouvert à tous les expert(e)s de contenu. Notez toutefois que pour tout contenu spécifique à l'exercice de la profession, détenir le titre de CRHA | CRIA sera considéré comme un atout.

Fournirez-vous un soutien technique si j'offre une activité en mode virtuel ?

Oui, nous offrons un soutien technique pour les activités virtuelles de l'Ordre.

Puis-je soumettre une proposition pour une activité en salle ?

Bien que nous comptons demeurer à l'affût des règles et recommandations de la santé publique relatives à la Covid-19, vous pouvez soumettre une proposition d'activité en salle. Celle-ci sera analysée lorsque la situation nous permettra de reprendre ce type d'activité, en fonction de la programmation des activités et événements de l'Ordre. Nous nous permettons toutefois de vous mentionner que l'activité proposée devra justifier un déplacement en présentiel, par exemple, en raison de l'approche andragogique privilégiée.

POUR TOUTE INFORMATION ADDITIONNELLE,
VEUILLEZ CONTACTER NOTRE ÉQUIPE À L'ADRESSE :
PROPOSITION@ORDRECRHA.ORG

CRHA

Ordre des conseillers
en ressources
humaines agréés

ANNEXE 1

EXEMPLE DE FICHE DESCRIPTIVE COMPLÈTE DISPONIBLE SUR LE SITE DE L'ORDRE.

Pour votre proposition, nous vous demandons de développer des réponses avec une intention d'atteindre ultimement ce résultat.

Titre	Piloter un projet de formation, de l'analyse de besoin à l'évaluation
Formateur	Fanie Parent, CRHA, M. Éd.
Biographie du formateur	<p>Fanie Parent est conceptrice de formation sur mesure depuis une douzaine d'années. Diplômée en relations industrielles ainsi qu'à la maîtrise en gestion de la formation, elle a fondé son entreprise de consultation en 2013.</p> <p>Elle accompagne des clients d'envergure dans des domaines variés tels que la pétrochimie, l'agroalimentaire, les assurances, les institutions bancaires, le tourisme et le jeu vidéo. Agile dans l'ensemble du processus de gestion de la formation ainsi que dans des formats présentiels et numériques, elle vous guidera dans votre découverte de cette discipline.</p>
Format	Classe virtuelle
Durée prévue	7 heures (2 x 3,5h)
Domaine professionnel de compétence	Développement des compétences et relève
Description (mise en contexte) 150 mots environ - pourquoi cette formation?	<p>Les entreprises et les contextes changent rapidement, nous devons nous adapter et prévoir des mécanismes de formation agiles afin de développer les compétences de nos équipes.</p> <p>Plusieurs produits de formation sont offerts sur le marché, mais il peut parfois être difficile de faire des choix éclairés devant une offre aussi variée. Néanmoins, d'autres besoins de formation sont uniques à votre organisation, reliés à votre processus interne et spécifiques à vos produits ou services. Dans ce contexte, la conception de formations sur mesure devient un incontournable.</p> <p>Mais comment s'assurer de développer ou de choisir des formations qui respectent les règles de l'art ? Si vous désirez découvrir les bonnes pratiques pour piloter la conception d'un projet de formation, ces ateliers sont pour vous ! Toutefois, si vous désirez simplement vous familiariser avec l'univers de la formation en entreprise, cette activité vous sera également utile, car le processus complet y sera étudié. Bonne découverte !</p>

<p>Objectifs d'apprentissage - Entre 1 à 4 objectifs</p>	<p>À la fin de la formation, vous serez en mesure de :</p> <ul style="list-style-type: none"> • Décrire le processus de conception de formations. • Distinguer les stratégies de formation. • Soutenir les experts de contenu dans le développement de formations. • Analyser les offres de services de fournisseurs de formation.
<p>Contenu qui sera abordé - Entre 1 et 4</p>	<p>Atelier #1</p> <p>La formation en milieu de travail :</p> <ul style="list-style-type: none"> • Définir les livrables d'une formation ; • Étapes du processus de conception d'une formation. <p>La sélection d'une stratégie de formation :</p> <ul style="list-style-type: none"> • Formats : webinaire, classe virtuelle, formation en ligne, vidéo, en coaching, compagnonnage, etc. ; • Charge de travail selon les formats ; • Stratégies de formation. <p>Atelier #2</p> <p>La conception de formations à l'interne :</p> <ul style="list-style-type: none"> • Étapes de suivi de la conception d'une formation ; • Types de logiciels pouvant servir à la conception de formations ; • Soutien des experts dans leur tâche de conception afin d'éviter les pièges. <p>Mettre en place un processus d'évaluation et de transfert :</p> <ul style="list-style-type: none"> • Évaluation des apprentissages; • Évaluation d'un projet; • Évaluation des offres de services de fournisseur.
<p>Principales références</p>	<p>Ex. : Emerging technologies' impact on society & work in 2030 (Institute for the future, 2017)</p> <ul style="list-style-type: none"> • Knowles, M. (1995). Self-Directed Learning : A Guide for Learners and Teachers, New York, Associated Press. • Kolb, D.A. (1984). Experiential Learning, Englewood Cliffs, Prentice Hall. • Saks, A.M. et Haccoun, R.R. (2013). Managing Performance through Training and Development, 6e éd., Scarborough, Nelson Publishing. • Chamberland, G., Lavoie, L. et Marquis, D. (2007). 20 formules pédagogiques, Québec, Presses de l'Université du Québec. • Roussel, J.-F. (2011). Gérer la formation : viser le transfert, Montréal, Guérin Universitaire 3M.
<p>Formules andragogiques envisagées et niveau d'interaction prévu</p>	<p>Décrivez les formules andragogique principalement utilisées dans le cadre de la formation proposée incluant notamment l'exposé, la démonstration, l'enseignement par les pairs, l'étude de cas, l'exercice, des groupes de discussion, le travail en équipe, le jeu de rôle.</p> <p>Exposé, Exercices individuels et en sous-groupe.</p>
<p>Participants visés</p>	<p>Conseillers en ressources humaines, conseillers en développement organisationnel, conseiller en formation débutants</p>